

FEC 2/2025 - Servizio di Hosting, assistenza tecnica, manutenzione ordinaria, help desk e manutenzione evolutiva della piattaforma tecnologica CARONTE

<p>Oggetto e descrizione del servizio</p>	<p>Servizio di hosting, assistenza tecnica e manutenzione ordinaria, help desk e manutenzione evolutiva della piattaforma tecnologica Caronte.</p> <p>La stessa è stata sviluppata per la tenuta e la gestione del Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP), di cui al Regolamento (UE) 2016/2031 e al D.lgs. 19/2021. Rappresenta lo strumento obbligatorio sia per gli operatori professionali che chiedono la registrazione al RUOP per lo svolgimento delle attività di vivaista, di commercio all'ingrosso, di importazione e di esportazione di vegetali, prodotti vegetali e altri oggetti, di autorizzazione all'uso del passaporto delle piante, di richiesta di emissione dei certificati fitosanitari per l'esportazione verso i Paesi terzi e sia per gli ispettori fitosanitari del Servizio fitosanitario regionale per la gestione dei controlli ufficiali obbligatori presso gli operatori professionali che svolgono l'attività di vivaisti, il rilascio dei certificati fitosanitari di esportazione, l'adozione di misure ufficiali e l'irrogazione delle sanzioni amministrative.</p> <p>L'applicativo consente inoltre lo scarico dei tracciati record delle attività svolte per l'invio dei dati al Servizio fitosanitario centrale presso il MASAF.</p> <p>La gara riguarda la gestione dei servizi di hosting, di assistenza tecnica, di manutenzione ordinaria e del servizio di help desk; comprende inoltre un'attività di manutenzione evolutiva per adeguare i tracciati record da inviare al Servizio fitosanitario centrale presso il MASAF, sulla base delle nuove disposizioni stabilite dallo stesso Servizio e per migliorare e implementare alcune funzionalità dell'applicativo Caronte.</p>
<p>Sedi di esecuzione del servizio</p>	<p>Presso la sede della ditta aggiudicataria.</p>
<p>Prodotti e relative tempistiche</p>	<p>1. gestione dei servizi di hosting della piattaforma e assistenza tecnica, da garantire per tutta la durata del contratto; la piattaforma è gestita da: n. 4 Server virtuali dotati di 4/8 core e 16/32 GB RAM; storage complessivo 500 GB con piano di aumento da stimare a cura del fornitore; soluzioni di backup e disaster recovery. L'infrastruttura HW/SW virtualizzata (piattaforma VMWare) viene erogata da un provider tecnologico specializzato e ospitato presso un datacenter ubicato nel territorio italiano e certificato ISO 27001.</p> <p>I router, i firewall, Load-Balancer, Reverse-Proxy e gli apparati di monitoraggio sono tutti ridondati sia a livello di network che a livello applicativo, garantendo la massima affidabilità.</p>

	<p>L'architettura di storage è tale che qualunque componente hardware è completamente ridondato e può essere sostituito a caldo. E' altresì attivo un servizio di Backup che prevede: Backup dati giornaliero (retention 20 gg); Backup full mensile (retention 100 gg).</p> <p>I server, tutti dotati di sistema operativo open source Linux Centos7, sono implementati sull'infrastruttura virtuale sopra descritta, e sono dedicati ad ospitare la piattaforma Caronte.</p> <p>Tutti i dati "di produzione" acquisiti e generati dalla piattaforma Caronte sono contenuti e gestiti in un'unica istanza di database relazionale basato sul prodotto open source PostgreSQL.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Manutenzione ordinaria da garantire per tutta la durata del contratto: le utenze totali gestite dall'applicativo sono circa 10.000; le utenze attive sono all'incirca 3.500; le richieste di export annuali sono circa 6000 (in media 500 richieste mensili); le richieste di registrazioni RUOP annuali sono circa 200 (in media 16 richieste mensili); le richieste di passaporto annuali sono circa 60 (in media 5 richieste mensili); le richieste di controlli annuali sono circa 2.000 (in media 160 controlli mensili); le richieste di comunicazioni vegetali annuali sono circa 1.200. Si precisa che le comunicazioni vegetali vengono inviate per la maggior parte a partire dal 30 aprile fino alla fine di maggio. 3. Help desk da garantire per tutta la durata del contratto: il servizio deve essere attivo 24 h su 24, 7 giorni su 7, con una tempistica di risposta entro le 24 h successive; le risposte devono essere fornite nelle giornate lavorative, nell'arco temporale dalle h. 8:00 alle h. 18:00. I canali di comunicazione (inbound/outbound) sono i seguenti: telefono (per i servizi di assistenza al personale incaricato del Servizio fitosanitario) ed email per tutti gli utenti. 4. Manutenzione evolutiva per l'implementazione delle funzionalità della piattaforma Caronte in base agli aggiornamenti normativi in materia fitosanitaria e l'adeguamento dei tracciati record per la fornitura dei dati al Servizio fitosanitario centrale presso il MASAF, da realizzarsi nei 36 mesi di durata del contratto. Tale attività verrà svolta dall'affidatario sulla base delle indicazioni definite annualmente dal competente Ufficio regionale e viene quantificata in giornate di lavoro necessarie al completamento delle attività richieste, fino a un massimo di giornate/tecnico/anno compatibili per coprire l'importo stabilito per tale attività. I linguaggi utilizzati sono i seguenti: Jdk; Spring MVC; Spring Security; EJB; MyBatis; i database utilizzati sono i seguenti: PostgreSQL; Application Server Wildfly; Final; SP; HTML5; CSS3; Query; Materialize. 5. Aggiornamento del manuale operativo in linea con le implementazioni da effettuarsi entro 10 giorni dal rilascio degli aggiornamenti.
--	--

<i>Durata del contratto</i>	36 mesi dalla data di sottoscrizione del Foglio patti e condizioni.
<i>Importo massimo del servizio e criteri con i quali è stato calcolato</i>	<p>L'importo massimo stimato è di € 111.000,00 iva esclusa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una parte fissa per le attività di cui ai punti 1, 2 e 3, per un importo pari a € 57.000,00 iva esclusa; - un'eventuale parte variabile per le attività di cui ai punti 4 e 5 fino alla concorrenza dell'importo di € 54.000,00 IVA esclusa, corrisposta sulla base del numero di giornate/tecnico fornite.
<i>Modalità erogazione dei compensi</i>	Il pagamento verrà effettuato alla fine di ogni anno solare a seguito di presentazione di fattura per le attività di cui ai punti 1, 2 e 3 svolte nel corso dell'anno, dopo il rilascio del relativo certificato di regolare esecuzione da parte del competente Ufficio regionale. Per l'attività di cui ai punti 4 e 5 l'importo verrà erogato in funzione delle giornate di lavoro fornite dalla ditta affidataria e del lavoro effettivamente eseguito.
<i>Contenuti proposta</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento; -Breve descrizione degli aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di lavoro proposto; -Allegato offerta economica; -Prezzo offerto, anche con riferimento al costo giornata/tecnico.
<i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i>	Il fornitore dovrà trattare dati personali per conto di Regione e verrà redatto il verbale relativo alla Privacy by Design.

Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

La presente indagine di mercato è pubblicata sia sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it, sia sul profilo del Committente. E' possibile partecipare esclusivamente tramite la piattaforma Sintel. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 10/03/2025

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **“Autocertificazione”** secondo il modello allegato al presente documento, compilata e firmata digitalmente. **In alternativa** potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016:
- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente
- **“Preventivo”** firmato digitalmente consistente in:
 - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall’operatore economico nel settore oggetto di affidamento;
 - Breve descrizione aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di lavoro proposto;
- **Allegato offerta economica**, contenente dettaglio costo a giornata della figura tecnica (di cui ai punti 4 e 5 della sezione “Prodotti e relative tempistiche”) della scheda tecnica.

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell’apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video l’importo del proprio preventivo (al netto di IVA ed oneri) rispetto all’importo massimo di € 57.000,00. (al netto di IVA ed oneri).

Si evidenzia che il preventivo presentato non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento.

Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 07/03/2025 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.